



**COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO**  
**Provincia di Pavia**

27037 PIEVE DEL CAIRO  
P.zza Paltineri n. 9

UFFICIO  
RAGIONERIA

P.I. 00482780186

**DETERMINAZIONE N. 39 DEL 11/12/2019**

**OGGETTO: SERVIZIO UNIOPI – SIOPE + E CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO ED INCASSO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**PREMESSO CHE** con Decreto Sindacale n. 3 del 17/06/2019 la sottoscritta è stata nominata Responsabile della Posizione Organizzativa Area finanziaria;

**DATO ATTO CHE:**

- l'articolo 28, comma 3, della Legge n. 289/2002 ha introdotto il sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) per la tracciabilità uniforme di tutti i pagamenti e di tutte le riscossioni delle pubbliche amministrazioni;
- il comma 161 dell'articolo 1 della Legge n. 266/2005 ha reso obbligatoria la codifica SIOPE anche per gli Enti Locali;
- ai sensi dell'articolo 216, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nessun mandato di pagamento può essere estinto dal Tesoriere in mancanza del codice SIOPE indicato sul mandato stesso;
- come previsto dall'articolo 8 del D.Lgs. n. 118/2011 e dal D.M. MEF 9 giugno 2016, dal 2017 le codifiche SIOPE vigenti fino al 31/12/2016 sono sostituite dai codici di 5° livello del piano dei conti integrato, pur mantenendo la denominazione di codice gestionale SIOPE;
- - dal 1 ottobre 2018 per questo Ente non è più possibile rivolgersi direttamente al tesoriere per i pagamenti e le riscossioni, ma occorre servirsi del sistema SIOPE+ che obbliga ad effettuare gli ordini di pagamento e di incasso esclusivamente attraverso lo standard OPI emanato da AGID;

**RILEVATO**, inoltre, che l'utilizzo del citato sistema SIOPE + prevede l'integrazione ed il colloquio tra il sistema di contabilità dell'Ente, la piattaforma di interscambio SIOPE+ ed il sistema di gestione del Tesoriere;

**CONSIDERATO** che si è reso pertanto necessario dotarsi di una soluzione completa che consenta:

- la produzione degli Ordinativi informatici di Incasso e di Pagamento (OPI) secondo lo standard emanato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID);
- la trasmissione all'infrastruttura della banca dati SIOPE+;
- la conservazione documentale degli ordinativi di incasso e pagamento e relativi esiti;

**DATO ATTO** che dal 01.01.2020 al 31.12.2024 il servizio di Tesoreria Comunale è stato affidato all'Istituto Crédit Agricole Cariparma S.p.A., che non svolge il servizio di tramite con la piattaforma SIOPE + e che pertanto si rende necessario individuare un soggetto abilitato all'esecuzione dello stesso;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 50/2016, recante il Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art. 36, dedicato ai contratti di valore inferiore di rilevanza comunitaria (cosiddetti "sotto soglia"), laddove prescrive:

- che l'affidamento avviene nel rispetto dei principi generali sanciti dal codice (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità), delle misure per contrastare ipotesi di conflitto di interesse, del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione alle micro, piccole e medie imprese (comma 1);

- che per prestazioni di importo inferiore a 40.000,00 euro si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (comma 2 lett. a);

**RICHIAMATO** altresì l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, come da ultimo modificati dalla Legge 145/2018, secondo cui gli enti locali per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro è possibile procedere autonomamente;

**RITENUTO** pertanto che sussistano i presupposti per l'affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che per l'affidamento di cui trattasi è stata interpellata la società Unimatica S.p.A. – Via C. Colombo 21 – 40131 Bologna – CF/P. IVA 02098391200, specializzata nel settore, la quale svolge tale servizio per le Pubbliche Amministrazioni, garantendo prestazioni soddisfacenti per qualità e puntualità;

**ESAMINATO** il preventivo di spesa del 25/11/2019 – OF.UN.01399.19\_v2DT all'uopo presentato (ns. prot. 6118/2019 in atti) comprendente i servizi UniOpi Siope + per la gestione degli ordinativi elettronici (mandati, reversali, distinte, ricevute, quietanze giornale di cassa) e la conservazione a norma per dieci anni dei documenti citati al canone quinquennale di € 3.300,00, oltre iva 22%, con decorrenza dal 01.01.2020 e sino al 31/12/2024;

**RITENUTO** di provvedere all'affidamento quinquennale di cui al paragrafo precedente al fine di allineare la durata del servizio in oggetto con i termini della nuova convenzione di tesoreria;

**DATO ATTO** che la fatturazione del servizio avrà cadenza annuale anticipata;

**APPURATO** che il fornitore risulta in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di quelli di idoneità professionale adeguati alla prestazione richiesta, come da dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

**PRESO ATTO** che, ai fini dell'affidamento, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante DURC in corso di validità, ed è stato acquisito il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Z682B21C4D);

**VISTI:**

il Decreto Legislativo. 18 Agosto 2000, n. 267;

il vigente regolamento di contabilità;

il bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021

**DETERMINA**

**DI AFFIDARE** il servizio quinquennale UniOpi Siope + per la gestione degli ordinativi elettronici (mandati, reversali, distinte, ricevute, quietanze giornale di cassa) e la conservazione a norma per dieci anni dei documenti citati con decorrenza dal 01.01.2020 sino al 31/12/2024 alla società Unimatica S.p.A. – Via C.

Colombo 21 – 40131 Bologna – CF/P. IVA 02098391200 alle condizioni di cui al preventivo di spesa del 25/11/2019 – OF.UN.01399.19\_v2DT (ns. prot. 6118/2019);

**DI DARE ATTO** che il canone quinquennale per la fornitura del servizio in oggetto è pari ad € 4.026,00 (IVA 22% inclusa) e che la fatturazione del servizio avrà cadenza annuale anticipata;

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 805,20 per l'acquisto del servizio sopra citato per l'esercizio 2020 dando atto che l'importo dovrà essere contabilizzato a carico dello stanziamento di competenza di bilancio di previsione 2020 di cui ai seguenti riferimenti:

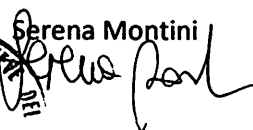

Anno	Capitolo: 100520	Codice di Bilancio
2020	Spese per il servizio di tesoreria	Missione: 1 Servizi Istituzionali, Generali e di gestione
		Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione
		Livello 1 - Titolo: 1 Spese Correnti
		Livello 2 - Macroaggregato: 10 Altre spese correnti
		Livello 3: 99 Altre spese correnti n.a.c.
		Livello 4: 99 Altre spese correnti n.a.c.
		€ 805,20

**DI DEMANDARE** a successivi atti l'assunzione degli impegni di spesa annuali per l'esercizio 2021 e successivi;

**DI AUTORIZZARE** l'ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della società Unimatica S.p.A. – Via C. Colombo 21 – 40131 Bologna – CF/P. IVA 02098391200 per un importo di € 805,20 per l'esercizio 2020, a presentazione di fattura vistata per regolarità contabile dal sottoscritto Responsabile;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito web del Comune

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

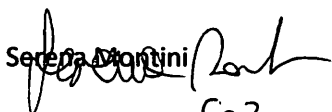
Serena Montini  
  


VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla copertura finanziaria della presente.

Il relativo impegno di spesa è stato annotato ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

Firmato, per quanto di propria competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario;

  
Serena Montini  
Pubblicazione n. 602 del 11/12/19  
